

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单 南京工业职业技术大学 项目名称：图书及文献资源专项

项目概况	图书馆是学校的文献信息资源中心，图书馆要在保障基础性馆藏的基础上，重点建设综合性、专业性数字学术馆藏体系，基本配全覆盖我校学科专业的国内外优秀学术资源数据库，以提高学科发展的文献保障能力。科学分析与评估图书馆馆藏资源配置和满足状况，优化经费配置，提高读者对文献资源的利用率和满意度。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	图书文献数据库种类	≥30个	7.5		35.00个	7.5
	质量指标	人文素养满足率	90%	7.5		达成预期目标	7.5
		学科专业满足率	90%	7.5		达成预期目标	7.5
	时效指标	纸质资源	2025年年底前完成	7.5		达成预期目标	7.5
	成本指标						
效益指标	经济效益						
	社会效益	读书节活动	≥5次	7.5		18.00次	7.5
		读者服务月	≥5次	7.5		13.00次	7.5
		信息素养教育活动	≥10次	7.5		21.00次	7.5
		协助教师科研产出	100%(项目执行期)	7.5		达成预期目标	7.5
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	纸质资源借阅满足率	90%	5		达成预期目标	5
		电子资源服务满足率	90%	5		达成预期目标	5
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	图书馆作为学校文献信息资源保障与服务中心，资源建设是支撑事业发展的基础性、战略性工作。目前，图书馆在夯实基础馆藏保障能力的同时，着力构建综合性、专业化数字学术馆藏体系，整体文献资源供给能力可较好适配我校教学科研、人才培养与专业建设发展需求。						
存在问题	1.学校升本后在校师生规模大幅增长，但图书馆资源建设经费增长滞后，导致纸质图书生均册数呈下降趋势，难以充分满足师生日益增长的阅读与学习需求。2.升本后，我校教师科研能力与学术水平持续提升，对外文文献资源的需求也随之日益迫切、体量不断扩大，亟需加大资源建设经费投入，进一步强化文献资源对学科建设、科研创新的支撑保障能力，助力学校内涵发展提质增效。						
整改措施	为进一步提升文献资源保障能力，拟向学校申请增加图书馆资源建设专项经费。通过科学研判、系统评估馆藏资源配置结构与教学科研保障适配现状，优化经费统筹与分配机制，精准补齐资源短板，持续提升文献资源利用效能与师生读者服务满意度，更好支撑学校本科教学、专业建设与高质量发展。						